

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente

Nombre completo de Contratista:	Mark Antonio Arriaza Secaida	CUI:	1629 24763 0101
Número de contrato:	DGDR-029-225-2023	Acuerdo Ministerial:	15-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	2429023-8
Número de Factura:	211699090	Serie:	220996D9
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	Período del Informe:	marzo
Monto Total del Contrato:	Q31,483.87	Plazo del Contrato:	03/01/2023 al 30/04/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindé apoyo a los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales, creando herramientas de trabajo en las planificaciones específicas y temporales de las actividades diarias y mensuales de los Centros de Atención Física deportivas y recreativas a nivel nacional.
- 2) Brindé apoyo, coordinando y creando lineamientos para la metodología de las capacitaciones ejecutadas presenciales y virtuales con las debidas herramientas de telecomunicación para los promotores de los programas sustantivos, promotores municipales, promotores departamentales y regionales, en función del trabajo reflejado a nivel nacional.
- 3) Brindé apoyo en trabajo administrativo en la Jefatura de Supervisión de la Dirección de Areas Sustantivas, coordinando y planificando actividades según POA.
- 4) Apoyé en la coordinación y planificación de actividades deportivas, físicas y recreativas en los centros de atención física de los programas sustantivos, academias deportivas y promotores deportivos de la Dirección de Areas Sustantivas.
- 5) Brindé apoyo en la elaboración de informes relacionados al rendimiento de los promotores deportivos a nivel nacional y la calidad de las actividades deportivas, físicas y recreativas ejecutadas por los promotores deportivos a nivel nacional.

Mark Antonio Arriaza Secaida
Nombre completo de Contratista



Firma del Contratista

Lic. Linda Roselin Hernández
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Lic. Linda Roselin Hernández
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación